



**Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles**  
**Harbor City Elementary and STEAM Academy**  
**Elección para el Consejo del Plantel Escolar (SSC)**  
**de Padres/Tutores Legales y Miembros de la Comunidad**  
**Agenda**

**septiembre 18 2025 a las 9:30 am**

**Lugar de la Reunión en Persona: auditorio**

**Enlace de la Reunión Zoom: 599 703 6174**

**ID de la Reunión: ROOM24**

<b>1.</b>	<b>Bienvenida/Llamada al Orden</b>	Amber Pachucki, Designada de Title I
<b>2.</b>	<b>Saludo a la Bandera</b>	Amber Pachucki, Designada de Title I
<b>3.</b>	<b>Repaso de SSC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Propósito y función del Consejo del Plantel Escolar</li> <li>● Deberes y responsabilidades de los miembros y los funcionarios</li> <li>● Explicación y procedimientos de las elecciones</li> <li>● Sesión de preguntas y respuestas</li> </ul>	Amber Pachucki, Designada de Title I
<b>4.</b>	<b>Elecciones Padres/Tutores Legales y Miembros de la Comunidad SSC</b> <b>5 de asientos disponibles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Moción acerca de la membresía de Miembros de la Comunidad al Consejo del Plantel Escolar (SSC)</li> <li>● Elección de Padres/Tutores Legales</li> <li>● Elección de Miembros de la Comunidad, si aplicable</li> </ul>	Amber Pachucki, Designada de Title I
<b>5.</b>	<b>Anuncios</b>	Personal
<b>6.</b>	<b>Clausura</b>	Amber Pachucki, Designada de Title I

**AGENDA PUBLICADA EN:**

5 de septiembre 2025 (oficina principal dentro y fuera de la vitrina, en la marquesina, el sitio web de la escuela, Facebook, Instagram, Class Dojo y se envía a cada miembro)

Para auto nominarse, puede entrar en contacto con Amber Pachucki en la escuela o llamar al 310-326-5075, o visitar [self nominate form](#)

**Las elecciones de Oficiales del SSC se llevarán a cabo el 25 de septiembre 2025 a la 2:45pm en salón 27.**

Para repasar u obtener copias de los materiales, favor de comunicarse con el personal de la escuela Amber Pachucki al (310)326-5075. Peticiones para modificaciones o adaptaciones se deben hacer con 24 horas de anticipación a la reunión a Mrs. Pachucki por email a [aolsen@lausd.net](mailto:aolsen@lausd.net)